

- 修課
- 成績登錄
- 學分抵修
- 畢業



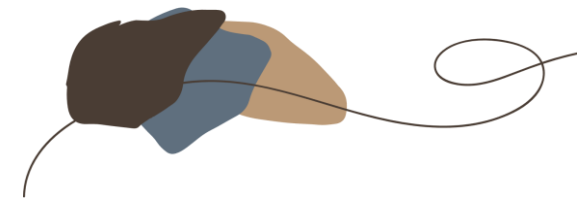
# 交換注意事項

修課

» 每學期至少修**2門課**或**6學分**，  
學期初填寫校際選課單傳給系辦

⚠ 語言類交換：按照分班級數填寫校際選課單

⚠ 歐洲交換學校學分換算：除以2且無條件捨去  
Ex. 3 crédits = 1學分

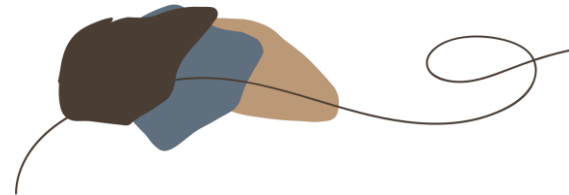


# 交換注意事項

成績  
登錄

» 成績單正本或電子檔交給系辦，約需 1~2 週完成成績登錄

- ⚠ 語言類交換：以檢定考成績進行成績登錄。
- ⚠ 應屆畢業生至遲須於次學期開學第二週結束前，完成成績登錄及畢業離校，逾期者仍應註冊繳費。
- ⚠ 放棄成績登錄：不可選擇特定課程放棄登錄，簽署切結書，交換成績完全空白，成績單上註記：「出境期間於境外學校修課情形未滿足本校規定」。



# 交換注意事項

↓ 交換學分屬於

學分  
抵修

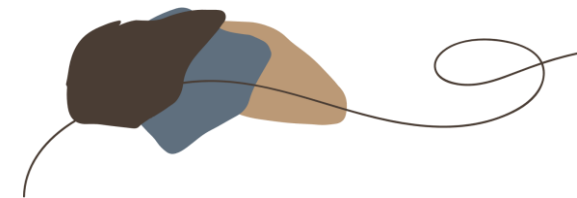
» 選修課**47**學分 = 系選修**35**學分+外系選修**10**學分

↑ 申請抵修系選修的交換學分

⚠ 跟系上課程類似且學分數要相符

⚠ 語言類交換：參考抵免分數對照表

⚠ 約需 1~2 週完成學分抵修



# 交換注意事項

畢業

» 總學分、國文、外文、通識、系必修、系選修、服務學習、體育、學習護照、英文檢定、法文檢定

皆須完成通過才可畢業