國立中央大學文學院大學部「外文能力鑑定」審核申請表

**NCU Foreign Language Proficiency Requirements —Verification Request Form**

|  |  |
| --- | --- |
| 注 意 事 項 | 請附「**外文檢定成績單正本**」（檢核後立即歸還），影本或網路成績不予受理。  **外語檢定成績單需印有中文姓名。僅有英文姓名者，需另附護照(本國)或身分證(外籍生)（檢核後歸還）。**  審核程序：由系所定期彙報語言中心，請自行登入本校畢審系統查閱結果。  ＊本申請表保存年限10年(以收件當學年度起算10個學年度)。  ＊本申請表蒐集之個人資料，僅限於本校大學部學生外文能力鑑定使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保護管理制度資料保存與安全控管辦理。 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名  Name |  | 學號  Student ID |  | 電話  Phone No. |  |
| 就讀系所  Department |  | | 年級  Grade | * 1 □ 2 □ 3 □ 4 | |

| 外文檢定考試名稱  Test Name | | | 通過標準  Minimum Threshold | | 考試成績  Test Score | | 考試日期  (西元年/月/日)  Test Date(yyyy/mm/dd) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 英 文 | 托福(網路測驗) TOEFL iBT | | 72分 | |  | |  |
| 托福(紙筆測驗) TOEFL ITP | | 543分 | |  | |  |
| 多益(讀聽測驗) TOEIC | | 670分 | |  | |  |
| 劍橋雅思Cambridge IELTS | | 5.5級 | |  | |  |
| 全民英檢中高級初試GEPT  High-intermediate Listening & Reading Test | | 160分 | |  | |  |
| 劍橋領思  Linguaskill Business/General | | 150分 | |  | |  |
| 日文 | 日本語能力試驗 JLPT | | N5  (80分合格) | |  | |  |
| 實用日本語運用能力試驗  TOP J | | 初級 A-5 | |  | |  |
| 德 文 | 歌德學院德語檢定測驗Goethe-Zertifikat | | (CECRL) A1 | |  | |  |
| 德福考試  TestDaF | | 第三級 TDN 3 | |  | |  |
| 法 文 | 法語鑑定文憑  DELF/DELF Pro | | (CECRL) A1 | |  | |  |
| 法語鑑定文憑  DELF/DELF Pro | | (CECRL) A2 | |  | |  |
| 法語鑑定文憑  DELF/DELF Pro | | (CECRL) B1 | |  | |  |
| 法語鑑定文憑  DELF/DELF Pro | | (CECRL) B2 | |  | |  |
| 法語鑑定文憑  DELF/DELF Pro | | (CECRL) C1 | |  | |  |
| 法語鑑定文憑  DELF/DELF Pro | | (CECRL) C2 | |  | |  |
| 法語能力測驗  TCF/TCFDAP | | (CECRL) A1 | |  | |  |
| 韓 文 | 韓國語文能力測驗  TOPIK | | (TOPIK I) 1 級 | |  | |  |
| 西班牙文 | 西班牙語檢定考試  DELE | | (CECRL) A1 | |  | |  |
| 西語職場能力檢定  esPro BULATS | | (CECRL) A1 | |  | |  |
| 泰 文 | 泰語能力檢定  CUTFL | | Chula Novice | |  | |  |
| 泰國語文檢定測驗  TLPT | | T5 (70分以上) | |  | |  |
| 越文 | 國際越南語認證  IVPT | | A1 基礎 | |  | |  |
| **審核結果**（**以下由就讀系所填寫**）For Office Use Only | | | | | | | |
| **□** 成績單正本查核無誤  **□** 身心障礙生：類別 | | | | **□** 通過 Pass  **□** 未通過 Not Pass | | | |
| 收件日期：  Date Received | | 經辦人簽章：  Processed by | | | | 系所主管簽章：  Department Chair Signature | |